

Az eKérelem rendszeren keresztül az együttműködési megállapodások keretében létrejött hitelhez, illetve garanciához kapcsolódó készfizető kezességvállalásról szóló Üzletszabályzat tekintetében (megállapodások keretében) benyújtott kezességvállalási kérelmek esetében csatolandó dokumentumok listája

Az együttműködési megállapodások keretében létrejött hitelhez, illetve garanciához kapcsolódó készfizető kezességvállalásról szóló Üzletszabályzat tekintetében (megállapodások keretében) az eKérelem rendszeren keresztül benyújtott készfizető kezességvállalási kérelem elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek.

(Az együttműködési megállapodás keretében benyújtott kérelem esetén az együttműködési megállapodás további dokumentumok benyújtását írhatja elő.)

Melléklet megnevezése		
1.	A készfizető kezességvállalás alapjául szolgáló hitel (kölcsön) bankgarancia szerződés.	✓
2.	Biztosítéki szerződések.	✓
3.	Ingó dologon, körülírással meghatározott zálogtárgyon, jogon és követelésen alapított zálogjog esetén a zálogjog hitelbiztosítéki nyilvántartásba, vagy közhiteles nyilvántartásba (lajstromba) történő bejegyzését igazoló dokumentum, vagy MOKK tanúsítvány, ha rendelkezésre áll.	✓
4.	Az ügyfél 45 napnál nem régebbi nyilatkozata.	✓
4.a.	Az ügyfél 45 napnál nem régebbi Garantiqa Krízis Garanciaprogram nyilatkozata (amennyiben a kezességet a Garantiqa Krízis Garanciaprogramban igényli).	✓
5.	Csoportmentességi támogatás keretében igényelt kezesség esetén csoportmentességi támogatási kategória szerinti opcionális nyilatkozat.	✓
6.	A kérelemben feltüntetett természetes személy tulajdonos(ok) nyilatkozata(i) amennyiben az ügyletnek nem kezesei, és így nem írtak alá kezesi nyilatkozatot(i)	✓
7.	Készfizető kezes(ek)/garantőr(ök) 45 napnál nem régebbi nyilatkozata(i).	✓
8.	A NAV illetékes Megyei Adóigazgatósága Ügyfélkapcsolati Osztálya által kiállított papír alapú, 60 napnál nem régebbi nemleges ADÓIGAZOLÁS . Ha az adóigazolást az ügyfélkapun keresztül, elektronikus formában kapja meg az ügyfél, kérjük annak hitelességét „Igazolás hiteles” rájegyzéssel, cégszerű aláírással ellátva igazolja a pénzügyi intézmény. Amennyiben az ügyfél szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában, úgy adóigazolást nem szükséges csatolni.	✓
9.	Az ügyfél utolsó, cégszerűen aláírt éves mérlegbeszámolója (e dokumentumokat csak akkor kell csatolni, ha az utolsó lezárt év mérlegbeszámolója hivatalos adatbázisból nem érhető el), egyéni vállalkozás esetén az utolsó két lezárt év személyi jövedelemadó bevallása.	✓
10.	Támogatási okirat, támogatási szerződés, vissza nem térítendő támogatással megvalósuló beruházás esetén (amennyiben rendelkezésre áll).	✓

* az adatbázis elérési helye: <http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes>