

Útmutató a portfóliógarancia igénybevételéhez

Jelen dokumentum célja, hogy átfogó képet nyújtson a portfóliógarancia igénybevételének módjáról és az igénybe vehető termékekről.

Jelen dokumentumban foglaltak kizárólag tájékoztató jellegűek. A pontos és betartandó szabályokat a hatályos Üzletszabályzat és a megkötött keretmegállapodás tartalmazza.

Utolsó frissítés: **2022.01.20.**

Terms and conditions

1. Portfóliógarancia termékfeltételek ellenőrzése

- Az ÜSZ 3. sz. mellékletében találhatóak a termékfeltételek. (hiteltípus, hitelösszeg, futamidő, fedezettség)
- 46 mFt felett az InnovFin feltételeket ellenőrizni kell (ÜSZ. 4.sz. melléklet)
- Tevékenység vagy a hitelcél nem tartozik a tiltott iparágak közé?
- Egyéb kizáró feltételek ellenőrzése (ÜSZ 3. és 4. pont)

2. ePIK ellenőrzés és foglalás

Az ePIK alkalmazások a Garantiqa Ügyfélkapu felületről érhetőek el. Garanciaképesség-ellenőrzés és limitvizsgálatot után az ügylet automatikusan befogadásra kerül. Az ePIK ellenőrzés lépései:

- Ügyfél, - ügylet - és számloló adatok
- Garanciaképesség- és limitek ellenőrzése

ePIK: limitfoglalás → **ePIK azonosító**

3. Banki szerződés megkötése

- Ugyanabban a hónapban kell megkötni a hitelintézeti szerződéseket, mint amelyben az ePIK lekérdezés megtörtént.
- COSME bekezdéseket szerepeltetni kell a szerződésben (ÜSZ 19.6 pont)
- ePIK-ben megadott adatok alapján kell szerződni

4. Ügyfélmappa összerendezése

- Hitelszerződés, biztosítéki szerződések, nyilatkozatok
- Számlalók (ha módosítás volt az automatikusan feltöltött adatokban)
- NAV igazolás (ha a köztartozásmentesség nem volt megállapítható)
- KKV státuszról szóló kiegészítő nyilatkozat (a rendszer jelzi, ha a KKV státusz az ePIK-ben megadott adatok alapján nem volt megállapítható)
- A dokumentumokból 1-1 eredeti példányt meg kell küldeni esetleges beváltáskor. A beküldendő dokumentumok teljes listáját az ÜSZ 19.17 pontja tartalmazza.

5. Adatszolgáltatás (Ügyfélkapu)

- Adatszolgáltatás (kezeségvállalási kérelem benyújtása) a Garantiqa Ügyfélkapun keresztül
- **ePIK azonosító** + további adatok (5)
- Excel vagy xml fájl
- a banki szerződés keltét követő hónap 4. naptári napig

6. Kezeségvállalási nyilatkozat aláírása

- Sikeres adatszolgáltatás követően automatikusan megjelenik az elektronikusan aláírt kezeségvállalási nyilatkozat
- Csak a számla kerül postázásra (Ügyfélkapuban elérhető a számla képe)
- További adatszolgáltatás az ePIK-ben nem kell, elektronikus kapcsolattartás a megszokott csatornákon

Garantica
Hitelgarancia Zrt.

Portfóliógarancia

Portfoliógarancia fontosabb mozzanatai I.

1. Mikor vonható be a Garantiqa kezessége portfoliógarancia keretében?

Fő szabály, hogy a COSME portfoliógarancia esetén is a Megállapodásokra vonatkozó Üzletszabályzat (Üzletszabályzat) az irányadó, amelyet a Portfoliógaranciára vonatkozó speciális szabályok (19. pont) által meghatározott kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.

A COSME Portfoliógarancia keretében a jogszabály szerint kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozások ügyletei garantálhatóak. Amennyiben a banki szerződés megkötéséig a vállalkozásnak nincs kétéves múltja (alapítás két éven belül történt), úgy kezdő vállalkozásnak minősül. Külön feltételek vonatkoznak a kezdő és a nem kezdő vállalkozások ügyleteire, ezt figyelembe kell venni az ügylet kötése során. A pontos termékfeltételeket a Üzletszabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. Különösen tekintettel kell lenni továbbá az alábbiakra:

- Legalább egy fedezet leköttetése az Üzletszabályzatban és a 3. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően (*kivétel fedezet nélküli folyósámla ügyletek*)
- Az adós, illetve az ügylet nem esik a korlátozás alá eső ágazatok alá.
- 46 mFt feletti ügylet esetén az adósnak nyilatkoznia kell, hogy az InnovFin kritériumok nem teljesülnek (ÜSZ. 4. sz. melléklet)
- A hitel devizanemének megváltoztatására a hitelintézet nem jogosult a futamidő alatt.

2. ePIK lekérdezés és limitfoglalás

Az eljárás központi eleme az **ePIK** (elektronikus Portfoliógarancia Információ Kérés) rendszer. A rendszerben való lekérdezéshez felhatalmazást kell kérni az adóstól. (*nyilatkozat*) A rendszerben először meg kell győződni az Adós garanciaképességéről, valamint arról, hogy az ügylet a rendelkezésre álló, *Hirdetményben* meghatározott limitekbe belefér. Ehhez meg kell adni a szükséges ügyfél-, ügylet- és beszámolóadatokat, amelyek közül a rendszer többet felajánl; ez esetben csak ezen adatok kontrollálása szükséges. Az adós KKV státuszának megállapításához a kapcsolt és partnervállalkozások listáját manuálisan kell megadni, hazai cégek adószáma esetén a rendszer az utolsó két lezárt évre vonatkozó pénzügyi és létszámadatokat betölti. Amennyiben az ügylet a garanciaképességi és a limitekre vonatkozó feltételeknek is megfelel, a rendszerben az ügylet megkötéséhez szükséges limitet be kell foglalni. Ezt követően ad a rendszer a limitfoglalásnak egy azonosítót (ePIK azonosító), amelyre hivatkozva kell majd az ügyletre vonatkozó adatszolgáltatást megtenni.

FONTOS! Az ePIK-ben megadott minden adatnak meg kell felelnie a valóságnak és a dokumentumoknak, amelyért a Bank felelős; még abban az esetben is, ha a Garantiqa informatikai rendszere támogatja a Hitelintézetet a kitöltendő adatok feltöltésével. A limitfoglalás során megadott adatokkal kell szerződni. Amennyiben e feltételek nem teljesülnek, a Garantiqa megtagadhatja a beváltást.

FONTOS! A limitfoglalásnak előbb kell megtörténnie, mint a banki szerződés megkötése.

FONTOS! A fedezetekről nem szükséges részletes adatszolgáltatás, kizárólag a fedezeti kört kell meghatározni: kizárólag természetes személy kezességvállalással biztosított ügylet, vagy (akár ezen kívül) más biztosíték is biztosítja az ügyletet. Természetes személy kezességének bevonása esetén nyilatkozat szükséges, hogy egy esetleges beváltás esetén az adatait a Garantiqa kezelheti. (ún. kezes nyilatkozat)

3. Banki szerződés megkötése

FONTOS! A limitfoglalás során megadott adatokkal kell szerződni.

FONTOS! A limitfoglalásnak előbb kell megtörténnie, mint a banki szerződés megkötése.

FONTOS! Még ugyanabban a hónapban kell a banki szerződést megkötni, amely hónapban a limitfoglalás történt.

A banki szerződésben fel kell tüntetni az Üzletszabályzat 19.6 pontjában szereplő bekezdéseket.

A banki szerződés megkötésével egyidejűleg szükséges aláírni a megfelelő nyilatkozatokat.

FONTOS! A garanciaképesség és a limitek ellenőrzése során minden érdemi ellenőrzés lefut. Ezért sikeres limitfoglalást és a banki szerződés aláírását követően folyósítás is történhet.

4. Az Ügyfélmappa összerendezése

A portfoliógarancia keretében nem kell a kezességvállaláshoz dokumentumokat megküldeni a Garantiqa részére – sem elektronikusan, sem papír alapon. Azonban a dokumentumoknak rendelkezésre kell állnia ügyletenként összerendezve. Ennek oka, hogy egyrészt a Garantiqa és a viszontgaranciát nyújtó Európai Beruházási Alap is ellenőrizheti szűrőpróbaszerűen ügyleteket és azok dokumentációját. Másrészt egy esetleges beváltáshoz a szükséges dokumentumokat már mellékelni kell. A beküldendő dokumentumok listáját e segédlet tartalmazza. Az ügyfélmappa összerendezése során tekintettel kell lenni arra, hogy a beváltáskor a banki szerződésből, a biztosítéki szerződésekből és a nyilatkozatokból 1-1 eredeti példány megküldése szükséges.

Portfoliógarancia fontosabb mozzanatai II.

5. Adatszolgáltatás teljesítése (kérelem benyújtása)

Az adott hónapban – a limitfogalmat követően – megkötött ügyletekről legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap 4. naptári napjáig adatszolgáltatást kell teljesíteni a Garantiqa Ügyfélkapu rendszerében. Ez az adatszolgáltatás egyben a kezességvállalási kérelem is. Adatszolgáltatást egy hónapban többször is lehet teljesíteni. Az adatszolgáltatás során az alábbi adatokat kell megadni: (1) ePIK azonosító (továbbá a téves adatszolgáltatás elkerülése érdekében az Adós adószáma), (2) banki szerződés azonosítója, (3) banki szerződés dátuma, (4) lejárat dátuma. Opcionális: (5) első törlesztés dátuma, (6) első folyósítás dátuma. Az első törlesztés és az első folyósítás dátuma becsült érték is lehet.

Az adatszolgáltatás megküldése során a Garantiqa kizárólag az alábbiakat ellenőrzi: (A) valamennyi mező kitöltésre került-e, (B) a banki szerződés megkötésének napja és a végső lejárat alapján számított futamidő megfelel az ÜSZ 3. számú mellékletben foglalt feltételeknek, (C) Az adatszolgáltatás megküldésére határidőben került sor. További dátumra vonatkozó ellenőrzések is segítik a helyes adatszolgáltatást (pl. banki szerződés kelte az adatszolgáltatást megelőzően történt).

Amennyiben az adatszolgáltatás nem teljesíti e fenti feltételeket, a Garantiqa hibaüzenetben tájékoztat a hiba okáról. A banknak tárgyhót követő hónap 4. naptári napjáig van módja a hiba javítására és az új adatszolgáltatás (új kérelem) megküldésére. Helyes adatszolgáltatás esetén elektronikus aláírással kell hitelesíteni a megadott adatok alapján generált kérelmet.

6. A kezességvállalási nyilatkozat

Minden ügyletről külön kezességvállalási nyilatkozat kerül kiállításra a kezességvállalás főbb adataival, amely elektronikus formában, hitelesítetten elérhető az Ügyfélkapu felületen.

A számla papír alapon kerül kiállításra és postai úton megküldésre, az elektronikus számlakép azonban ugyancsak elérhető lesz az Ügyfélkapu felületen.

FONTOS! A fenti feltételeknek megfelelő adatszolgáltatás esetén a kezességvállalás a kezességvállalási nyilatkozat közzétételével automatikusan a banki szerződés keltének napjától, visszamenőlegesen jön létre.

FONTOS! Az Üzletszabályzat rendelkezéseit a szerződés teljes futamideje alatt be kell tartani, különösen a fedezetmódosításra (19.10 pont), a kezességvállalási szerződés módosítására, valamint a hitelintézet tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket.

Amennyiben a készfizető kezességvállalási nyilatkozatban szereplő adatok a téves elektronikus közlés miatt helyesbítésre szorulnak, a javítást elektronikus úton kell kezdeményezni. Javításra csak akkor van mód, ha az újonnan megadott adatokkal is teljesül minden vonatkozó feltétel, és a javítási kérés a banki szerződés lejáratára vagy a beváltási esemény bekövetkezése időpontjáig megérkezik.



Ügyfémappa tartalma (esetleges beváltás esetén beküldendő dokumentumok) I.

- **A hitelszerződés** és módosításai, hitel- és garancia keretek esetén a beváltani kért tartozás alapjául szolgáló hitelszerződések, garancia-szerződések.
- **A biztosítékokra kötött szerződések** és módosításai, valamint a biztosítékok érvényes létrejöttét, illetve fennállását igazoló dokumentumok. Ennek keretében:
 - **ingatlan terhelő** (keretbiztosítéki jellegű) jelzálogjog, illetve vételi jog esetén: a (keretbiztosítéki jellegű) jelzálogjog, illetve a vételi jog ingatlan-nyilvántartásba történő **bejegyzését és fennállását igazoló 30 napnál nem régebbi (elektronikus) tulajdoni lap másolata**;
 - haszonélvezeti joggal terhelt ingatlan esetén: a haszonélvezeti jog jogosultjának a lemondó nyilatkozata is;
 - osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetén: a tulajdonosok közti használati megállapodás;
 - a (jel)zálogjog kapcsán a Hitelintézetnek azt is igazolnia kell, hogy a (jel)zálogjog, készfizető kezességvállalási kérelemben és mellékleteiben meghatározott, vagy ha a biztosíték lekötésére később kerül sor, akkor az erről való hitelintézeti tájékoztatásban, vagy **kérelemben meghatározottak szerinti ranghelyen áll fenn**. Ha a Megállapodás meghatározott ranghelyre vonatkozó bejegyzést ír elő, akkor ennek igazolása szükséges;
 - **ingó dolgot**, körülírással meghatározott vagyontárgy(ak)at terhelő zálogjog, esetén: a közjegyzői okiratba foglalt zálogszerződés és a zálogjog **bejegyzését és fennállását igazoló közjegyzői kamarai tanúsítvány vagy a hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzését igazoló irat**; ha az ingó dolog tulajdonjogát vagy jog fennállását közhiteles nyilvántartás (lajstrom) tanúsítja, a **zálogjog lajstromba történt bejegyzésének és fennállásának igazolása**, zálogjogosulti bizományos eljárása esetén a nyilvántartásokban a Hitelintézet zálogjogosult feltüntetése nem mellőzhető;
 - követelést vagy jogot terhelő zálogjog esetén: a hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő bejegyzést igazoló irat, továbbá a Hitelintézet köteles igazolni, hogy megtörtént a zálogjoggal terhelt követelés kötelezettjének írásbeli értesítése a zálogjog megalapításáról, továbbá a teljesítési utasítás írásban joghatályosan megküldésre került;
 - garancia esetén: a garancia szabályszerű lehvívásának a megkísérlését igazoló dokumentum;
 - értékpapír óvadék esetén: a Hitelintézet igazolja, hogy az óvadék tárgyát képező értékpapírok üres forgatmánnyal ellátva a Hitelintézet rendelkezésére állnak, illetve az óvadék a megfelelő értékpapírszámlán a Hitelintézet javára záradékolásra került,
 - engedményezési szerződés esetén - az engedményezési szerződés rendelkezése szerint – az engedményezett követelés kötelezettjének az engedményezés tudomásul vételéről szóló nyilatkozata, vagy a Hitelintézet köteles hitelt érdemlően igazolni, hogy az engedményezett követelés kötelezettjét joghatályosan értesítették az engedményezésről;
 - a Hitelintézetre engedményezett vagyonbiztosítás esetén: azon iratok, amelyek alapján megállapítható, hogy az engedményezés a hitelszerződés rendelkezései szerint fennállt, így különösen az engedményezés tényét igazoló kötvénymásolat, vagy a biztosító által az engedményezés tényét igazoló tanúsítvány, valamint az esedékes díjfizetésről szóló igazolás,
 - biankó váltó esetén: biankó váltó, amelyen adós rendelvényesként a Hitelintézetet jelölte meg, kitöltötte a váltó aláírásának a helyét és idejét, valamint a váltót cégszerűen aláírta;
- A hitelszerződés megkötésének, hatálybalépésének, továbbá a folyósítás feltételeinek teljesítését és az első folyósítás időpontját igazoló dokumentumokat, vagy az első folyósítás időpontjáról szóló hitelintézeti nyilatkozatot, ideértve annak - a Központi Hitelinformációs Rendszer által szolgáltatott adattal történő - igazolását is, hogy a 4.1.e.) és 4.2.g) pontban meghatározott kezességvállalást kizáró körülmény nem állt fenn.
- Lízingszerződés esetén a lízingelt eszköz, illetve a visszabirtoklási eljárás dokumentumai.
- Lízingszerződés esetén az ügylet hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő megfelelő bejegyzését igazoló dokumentumok.
- A lízingeszközre kötött biztosítási szerződés másolata.

Ügyfelmappa tartalma (esetleges beváltás esetén beküldendő dokumentumok) II.

- A kötelezethez intézett, a szerződésszegési ok megszüntetésére irányuló felszólítás és a felmondó levél, valamint minden olyan dokumentum (pl. tértivevény) másolatát, amely a hitelszerződés szabályszerű felmondásának az igazolására szolgál.
- Az utolsó törlesztő részlet elmulasztása vagy garanciához kapcsolódó készfizető kezességvállalás esetén az adóshoz intézett felszólító levél másolata.
- A hátraléki kimutatás.
- A csődeljárással, illetőleg annak megszüntetésével, befejezésével, illetve a csődegyezés megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok.
- Az ÜSZ 12.2.2. pont szerinti részteljesítés iránti kérelem benyújtása esetén a csődeljárásban létrejött egyezség, illetve az azt jóváhagyó jogerős bírósági végzés.
- Ha a követelés behajtása már megkezdődött, akkor a követelés behajtásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, így a végelszámolással, végrehajtással és felszámolással kapcsolatos dokumentumok; (hitelezői igénybejelentés/becsatlakozás, regisztrációs díjfizetés igazolása, hitelezői igény visszaigazolása, kapcsolódó tértivevények illetve postakönyv, stb).
- Amennyiben a hitelszerződés, illetve a biztosítéki szerződések közokiratba foglalásra kerülnek, úgy a közokiratba foglalt példányokat is meg kell küldeni. A szerződéseknek tartalmaznia kell az adós, illetve a biztosítékot nyújtó közokiratba foglalt kötelezettségvállalását a tekintetben, hogy a Zrt. kezési kötelezettségének teljesítése folytán a Zrt.-ét a megtérítési igénye alapján megillető követelést (átszálló követelés), a Zrt. teljesítésének napjával, a teljesítés összege és annak járuléki erejéig a Zrt. első felszólítására, a felszólításban meghatározott bankszámlaszámra 8 napon belül megfizeti a Zrt. javára, illetve tűri ennek kielégítését. Az adósnak és a biztosítékot nyújtónak a kötelezettségvállalásában el kell ismernie továbbá, hogy a postai úton megküldött felszólítást a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha az átvételt megtagadta, illetve amennyiben a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a felszólítást nem vette át ("nem kereste" jelzéssel érkezett vissza), a felszólítást a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- A fedezetekre vonatkozó befogadáskori és (amennyiben van) aktuális értékbecslést, vagy a Hitelintézetnek a fedezet aktuális értékéről szóló nyilatkozata.
- Beruházási hiteleknél a saját erő meglétének igazolását.
- Ha az adós vagy a biztosítékot nyújtó személy vagy szervezet ellen csődeljárás, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörlési eljárás indul, tekintet nélkül, hogy arra a beváltási kérelem benyújtását megelőzően vagy azt követően kerül sor, a Hitelintézet haladéktalanul köteles igazolni, hogy hitelezői igényét a törvényes határidőn belül bejelentette, továbbá, ha szükséges, az eljárásokhoz kapcsolódó díjat megfizette, valamint köteles megküldeni a hitelezői igény bejelentésének visszaigazolásáról szóló nyilatkozatot.

További beküldendő dokumentumok a portfóliógarancia keretében vállalt kezességekhez:

- A kezességvállalási kérelem benyújtását megelőzően aláírt - a Zrt. által rendszeresített – nyilatkozatok. *(Ügyfélnyilatkozatok, nyilatkozat a fedezetnyújtótól, szükség esetén KKV státuszról szóló kiegészítő nyilatkozat)*
- Azon nyilatkozat, amely szerint az ügylet a hitelszerződés megkötésekor és a kezességvállalás fennállása alatt a beváltási kérelem benyújtásáig megfelelt az Üzletszabályzat és annak 3. számú mellékletben foglalt feltételeknek, így különösen a fedezettekkel és a fedezeti szinttel kapcsolatos rendelkezéseknek.
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiállított, a limitfoglalást megelőző 60 napnál nem régebbi adóigazolását. (amennyiben a garanciaképesség megállapítása során nem kerül megállapításra a köztartozásmentesség)
- A limitfoglalás időpontjában érvényes, ÜSZ 3.4. pontban meghatározott beszámoló vagy adóbevallás, amennyiben a garanciaképesség megállapítására nem a hivatalos adatbázisból elérhető beszámoló, vagy adóbevallás adatai alapján került sor.

A nem kezdő vállalkozásokra vonatkozó termékfeltételek (Üzletszabályzat 3. sz. melléklet)

3. számú melléklet

COSME portfóliógarancia keretében elérhető termékek – kezdő vállalkozásnak ^{d)} nem minősülő adósok részére –

Hitel	Folyószámla-hitel	Forgóeszköz hitel ^{d)}	Bankgarancia Bankgarancia-keret	Beruházási hitel ^{g)}	Pénzügyi Lízing
Induló hitelösszeg	legfeljebb 100 millió Ft				
Devizanem	forint				
Hitelszerződés futamideje ^{a)}	legalább 12 hónap, legfeljebb 9 év (a hitelkiváltásra vonatkozó kiegészítésekkel)	legalább 12 hónap; legfeljebb 9 év			
Biztosítékok típusa	kezesség, garancia, (jel)zálogjog (ideértve az óvadékot is) <i>nem</i> kapcsolódhat	Kizárólag: (jel)zálogjog, óvadék, az adós természetes személy tulajdonosának készfizető kezessége ^{c)} , cégcsoporton ^{e)} belüli garancia és készfizető kezesség. Cégcsoporton ^{e)} belüli garanciát nem számítva a fentiek közül legalább egy biztosíték bevonása szükséges.			
Megengedett fedezettség ^{b)} , speciális rendelkezések	–	- maximum 20%, ha nincs természetes személy készfizető kezessége, vagy - természetes személy készfizető kezessége; ez esetben további biztosíték nem vonható be	maximum 20% (a természetes személy készfizető kezessége, cégcsoporton belüli garancia és készfizető kezesség, valamint a beruházás tárgyán alapított (jel)zálogjog figyelembe vétele nélkül)	maximum 20% (a természetes személy készfizető kezessége és cégcsoporton belüli garancia és készfizető kezesség figyelembe vétele nélkül) és a lízingtárgy	
Hitelkiváltásra való felhasználás feltételei	Csak a COSME Program keretében, a Zrt. által garantált folyószámla-hitelek válthatók ki: (1) amortizálódóvá alakítás, azaz új ütemezett törlesztésű hitelszerződés megkötése esetén, vagy (2) új folyószámlahitel szerződés kötése esetén; Az új ügylet lejáratát nem lehet később, mint az eredeti hitelszerződés keltétől számított 9 év. nem megengedett				
Kezességvállalás mértéke	fix 65%	fix 85%	fix 90%		
Támogatás-tartalom	A COSME viszontgaranciát a COSME Program (Programme for Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises) és az Európai Stratégiai Beruházási Alap (a továbbiakban: ESBA) az Európai Beruházási Terv keretében biztosítja. Az ESBA célja produktív beruházások finanszírozásának és végrehajtásának támogatás-elősegítése az Európai Unióban és a finanszírozáshoz való hozzájárulás mértékének növelése. A COSME keretében biztosított kezességvállalásra nem vonatkoznak az állami támogatási szabályok. Támogatástartalom a kezességvállaláshoz nem kapcsolódik.				

Kezdő vállalkozásra vonatkozó termékfeltételek (Üzletszabályzat 3. sz. melléklet)

COSME portfóliógarancia keretében elérhető termékek – kezdő vállalkozások^{d)} részére –

Igényelhető hiteltípusok	folyószámla-hitel, forgóeszköz hitel ^{f)} , bankgarancia, bankgarancia keret, beruházási hitel ^{g)} , pénzügyi lízing
Induló hitelösszeg	legfeljebb 10 millió Ft
Devizanem	forint
Hitelszerződés Futamideje ^{a)}	legalább 12 hónap; folyószámla hitel esetén legfeljebb 9 év
Biztosítékok típusa	Kizárólag: (jel)zálogjog, óvadék, az adós természetes személy tulajdonosának, készfizető kezessége ^{c)} , cégcsoporton ^{e)} belüli garancia és készfizető kezesség. Cégcsoporton ^{e)} belüli garancia kivételével a fentiek közül legalább egy biztosíték bevonása szükséges.
Megengedett fedezettség ^{b)} , speciális rendelkezések	nincs fedezeti szintre vonatkozó előírás
Hitelkiváltásra való felhasználás feltételei	Csak a COSME Program keretében, a Zrt. által garantált folyószámla-hitelek válthatók ki: (1) amortizálódóvá alakítás, azaz új üzemeltetett törlesztésű hitelszerződés megkötése esetén, vagy (2) új folyószámlahitel szerződés kötése esetén; Az új ügylet lejáratát nem lehet később mint az eredeti hitelszerződés keltétől számított 9 év.
Kezességvállalás mértéke	fix 90%
Támogatás-tartalom	A COSME viszontgaranciát a COSME Program (Programme for Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises) és az Európai Stratégiai Beruházási Alap (a továbbiakban: ESBA) az Európai Beruházási Terv keretében biztosítja. Az ESBA célja produktív beruházások finanszírozásának és végrehajtásának támogatás-elősegítése az Európai Unióban és a finanszírozáshoz való hozzájárulás mértékének növelése. A COSME keretében biztosított kezességvállalásra nem vonatkoznak az állami támogatási szabályok. Támogatástartalom a kezességvállaláshoz nem kapcsolódik.

a) A futamidő számításának kezdete: a hitelszerződés kelte. A maximális futamidőt hosszabbítással együtt sem lehet túllépni.

b) A hitelszerződés megkötésekor a Hitelintézet által a hitel tőkeösszege vonatkozásában meghatározott fedezeti szint.

c) Egyéni cég esetén az egyéni cég tagjának a kezessége szükséges, egyéni vállalkozó esetén az adós természetes személy tulajdonosának készfizető kezességének külön kikötése nem szükséges.

d) A kezdő vállalkozások definíciója: Alapítás dátuma és a hitelszerződés kelte között legfeljebb 2 év telt el (az alapítás napját nem beleértve). Átalakulás esetén az eredeti alapítási dátumot kell figyelembe venni.

e) E vonatkozásban cégcsoportba az alábbi vállalkozások tartoznak: az adós közvetett vagy közvetlen többségi tulajdonosa, az adós közvetett vagy közvetlen többségi tulajdonosának többségi, közvetett vagy közvetlen tulajdonában álló vállalkozás, illetve az adós közvetett vagy közvetlen többségi tulajdonosának többségi, közvetett vagy közvetlen tulajdonában álló harmadik vállalkozás

f) Forgóeszköz hitel nem lehet ruvírozó

g) A hitel célja tárgyi eszközökbe és/vagy immateriális javakba történő beruházás.